

STATUT

SPÓŁDZIELCZEJ KASY OSZCZĘDNOŚCIOWO-KREDYTOWEJ „JOWISZ” - tekst jednolity -

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Spółdzielcza Kasa Oszczędnościowo – Kredytowa „Jowisz” zwana dalej "Kasą" działa na podstawie przepisów ustawy z dnia 5 listopada 2009 r. o spółdzielczych kasach oszczędnościowo - kredytowych, ustawy z dnia 16 września 1982 r. - Prawo spółdzielcze oraz niniejszego Statutu.

Kasa może używać nazw skróconych „SKOK Jowisz” oraz „Kasa Jowisz”.

§ 2

1. Siedziba Kasy mieści się w Czeladzi, ul. Wojkowicka 2.
2. Kasa działa wśród członków Stowarzyszenia Krzewienia Edukacji Finansowej z siedzibą w Gdyni zarejestrowanego przez Sąd Rejonowy Gdańsk – Północ w Gdańsku, Wydział VIII Gospodarczy KRS pod numerem 0000053057.
3. Członkami Kasy mogą być także – działające wśród członków, o których mowa w ust. 2 – organizacje pozarządowe w rozumieniu art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, jednostki organizacyjne kościołów i związków wyznaniowych posiadające osobowość prawną, spółdzielnie, związki zawodowe oraz wspólnoty mieszkaniowe.
4. Kasę tworzy się na czas nieokreślony.

§ 3

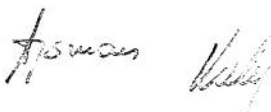
1. Celem i przedmiotem Kasy jest gromadzenie środków pieniężnych wyłącznie swoich członków, udzielanie im pożyczek i kredytów, przeprowadzanie na ich zlecenie rozliczeń finansowych oraz pośredniczenie przy zawieraniu umów ubezpieczenia na zasadach określonych w ustawie z dnia 22 maja 2003 r. o pośrednictwie ubezpieczeniowym.
2. (usunięty)
3. Do rozliczeń finansowych przeprowadzanych na zlecenie członków kasy stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r – Prawo bankowe o bankowych rozliczeniach pieniężnych.
4. O ile Kasa, uzyska zezwolenie Komisji Nadzoru Finansowego, o którym mowa w art. 32 ust. 2 ustawy z dnia 27 maja 2004 r. o funduszach inwestycyjnych (Dz. U. Nr 146, poz. 1546, z późn. zm.), będzie pośredniczyła w zbywaniu i odkupywaniu jednostek uczestnictwa funduszy inwestycyjnych lub tytułów uczestnictwa funduszy zagranicznych, funduszy inwestycyjnych otwartych z siedzibą w państwach należących do Organizacji Współpracy Gospodarczej i Rozwoju (OECD) innych niż państwo członkowskie Unii Europejskiej lub państwo należące do Europejskiego Obszaru Gospodarczego (EEA).
5. Do stosunków zobowiązaniowych pomiędzy Kasą a członkami, o których mowa ust. 1, stosuje się przepisy ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.) w zakresie praktyk naruszających zbiorowe interesy konsumentów.

§ 4

1. Kasa korzysta z pomocy Stowarzyszenia, wśród którego członków działa, jak również z pomocy zakładu (zakładów) pracy, wśród którego (których) pracowników działa.
2. Warunki współpracy między Kasą a Stowarzyszeniem oraz zakres świadczeń Stowarzyszenia na rzecz Kasy określa umowa, również warunki współpracy między Kasą a pracodawcą oraz zakres świadczeń pracodawcy na rzecz Kasy określa umowa.

§ 5

1. Kasa jest członkiem Krajowej Spółdzielczej Kasy Oszczędnościowo - Kredytowej.
2. (usunięty)
3. Środki pieniężne zgromadzone na rachunkach imiennych w Kasie gwarantowane są przez Bankowy Fundusz Gwarancyjny na zasadach określonych w ustawie z dnia 14



grudnia 1994 r. o Bankowym Funduszu Gwarancyjnym (Dz. U. 2009.84.711 ze zm.) do łącznej wysokości równowartości w złotych 100.000 euro.

II. CZŁONKOWIE

A. NABYCIE CZŁONKOSTWA

§ 6

1. Członkami Kasy zgodnie z treścią § 2 ust. 2 niniejszego Statutu, mogą być osoby fizyczne, które posiadają pełną zdolność do czynności prawnych będące członkami Stowarzyszenia, o którym mowa w § 2 ust. 2 z zastrzeżeniem postanowień zawartych w ust. 2 i 4 nin. paragrafu.
2. Osoby o ograniczonej zdolności do czynności prawnych lub nie mające tej zdolności, mogą być członkami Kasy w wypadku, gdy będą posiadaczami rachunku oszczędnościowego, o ile są członkami Stowarzyszenia, o którym mowa w § 2 ust. 2.
3. Członkowie, w stosunku do których więź o charakterze zawodowym lub organizacyjnym ustała, zachowują członkostwo w Kasie.
4. Osoby, o których mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu nie mogą być członkami organów Kasy, a w Walnym Zgromadzeniu mogą oni uczestniczyć jedynie przez swoich przedstawicieli ustawowych.

§ 7

1. Założyciele Kasy, którzy podpisali Statut, stają się członkami Kasy z chwilą jej zarejestrowania, przy czym są oni obowiązani do zadeklarowania udziałów stosownie do wymagań niniejszego Statutu.
2. Przystępujący do Kasy po jej zarejestrowaniu stają się członkami z chwilą przyjęcia ich przez Kasę.
3. Warunkiem uzyskania członkostwa jest złożenie deklaracji. Deklaracja powinna być złożona pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
4. Podpisana przez przystępującego do Kasy deklaracja powinna zawierać jego imię i nazwisko lub nazwę, miejsce zamieszkania lub siedzibę, ilość zadeklarowanych udziałów oraz dane dotyczące wkładu, a w przypadku członków, niebędących osobami fizycznymi także dane dotyczące wpisu do właściwego rejestru, (jeśli członek podlega takiemu wpisowi) oraz zasad reprezentacji i osób uprawnionych do reprezentowania.
5. Członek może w deklaracji lub w odrębnym pisemnym oświadczeniu złożonym Kasie wskazać osobę, której Kasa obowiązana jest po jego śmierci wypłacić udziały. Prawo z tego tytułu nie należy do spadku.
6. Rejestr członków prowadzi Zarząd. W rejestrze ewidencjonuje się imiona i nazwiska oraz miejsce zamieszkania (w odniesieniu do członków będących osobami prawnymi – ich nazwę i siedzibę), wysokość zadeklarowanych i wniesionych udziałów, wysokość wniesionych wkładów, ich rodzaj, datę przyjęcia w poczet członków, datę wypowiedzenia członkostwa i jego ustania, a także inne dane przewidziane w statucie.
7. Członek spółdzielni, jego małżonek i wierzyciel członka lub spółdzielni ma prawo przeglądać rejestr.

§ 8

1. W poczet członków Kasy przyjmuje Zarząd w trybie i na zasadach określonych poniżej.
2. Przyjęcie w poczet członków powinno być stwierdzone na deklaracji podpisem dwóch członków Zarządu lub osób do tego przez Zarząd upoważnionych z podaniem daty uchwały o przyjęciu. Obowiązuje to również przy zmianie danych dotyczących zadeklarowanych udziałów.
3. Uchwała o przyjęciu w poczet członków Kasy powinna być podjęta nie później niż w terminie jednego miesiąca od dnia złożenia deklaracji. O uchwale odmawiającej przyjęcia Zarząd zawiadamia zainteresowaną osobę na piśmie w ciągu dwóch tygodni od dnia jej powzięcia.
4. Zawiadomienie o odmowie przyjęcia powinno zawierać uzasadnienie oraz pouczenie o prawie wniesienia odwołania do Rady Nadzorczej w terminie dwóch tygodni od daty

otrzymania zawiadomienia. Odwołanie powinno być rozpatrzone przez Radę Nadzorczą najpóźniej w terminie jednego miesiąca od dnia jego wniesienia. Decyzja Rady Nadzorczej jest ostateczna.

B. PRAWA I OBOWIĄZKI CZŁONKÓW

§ 9

1. Członek Kasy ma prawo:
 - 1) gromadzić w Kasie oszczędności;
 - 2) korzystać z udzielanych przez Kasę pożyczek i kredytów;
 - 3) korzystać z innych usług świadczonych przez Kasę albo za jej pośrednictwem;
 - 4) wybierać i być wybieranym do organów Kasy na zasadach określonych w Statucie z zastrzeżeniem postanowień § 6 ust. 4 Statutu;
 - 5) czynnie uczestniczyć w życiu Kasy oraz zgłaszać wnioski związane z jej działalnością;
 - 6) uczestniczyć w walnym zgromadzeniu lub zebraniu grupy członkowskiej, do której należy; (z zastrzeżeniem postanowień § 6 ust. 4 Statutu);
 - 7) żądać rozpatrzenia przez właściwe organy Kasy wniosków dotyczących jej działalności;
 - 8) otrzymywać w sposób przewidziany w Statucie informację o czasie, miejscu i porządku obrad Zebrania Przedstawicieli w przypadku, gdy Walne Zgromadzenie zostało zastąpione Zebraniem Przedstawicieli;
 - 9) otrzymywać odpisy statutu i regulaminów;
 - 10) zaznajamiać się z uchwałami organów spółdzielni, protokołami obrad organów spółdzielni, protokołami lustracji, wnioskami polustracyjnymi oraz informacjami o ich realizacji, rocznymi sprawozdaniami finansowymi, umowami zawieranymi przez Kasę z osobami trzecimi;
 - 11) przeglądać rejestr członków Kasy,
 - 12) zaskarżać do sądu uchwały Walnego Zgromadzenia (Zebrania Przedstawicieli) z powodu ich niezgodności z przepisami prawa lub Statutu;
 - 13) odwoływać się w postępowaniu wewnątrzspółdzielczym od uchwał w sprawach, o których mowa w § 22, w terminach określonych w Statucie.
2. Kasa może odmówić członkowi wglądu do umów zawieranych z osobami trzecimi, jeżeli naruszałoby to prawa tych osób lub jeżeli istnieje uzasadniona obawa, że członek wykorzysta pozyskane informacje w celach sprzecznych z interesem Kasy i przez to wyrządzi Kasie znaczną szkodę. Odmowa powinna być wyrażona na piśmie. Członek, któremu odmówiono wglądu do umów zawieranych przez Kasę z osobami trzecimi, może złożyć wniosek do sądu rejestrowego o zobowiązanie Kasy do udostępnienia tych umów. Wniosek należy złożyć w terminie siedmiu dni od dnia doręczenia członkowi pisemnej odmowy.
- 2a. Kasa może odmówić członkowi Kasy udostępnienia informacji, o których mowa w ust. 1 pkt. 10 jeżeli ich udzielenie stanowiłoby naruszenie tajemnicy:
 - 1) zawodowej, o której mowa w ustawie o spółdzielczych kasach oszczędnościowo-kredytowych,
 - 2) dotyczącej ochrony danych osobowych, o których mowa w ustawie z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych.
3. Członkowi przysługują również inne prawa określone w ustawie - Prawo spółdzielcze lub w niniejszym Statucie.

§ 10

1. Członek Kasy jest obowiązany:
 - 1) wnieść wpisowe i zadeklarowany udział lub udziały;
 - 2) wpłacić wkład członkowski;
 - 3) posiadać indywidualne konto spółdzielcze (IKS) i gromadzić na nim co miesiąc oszczędności w zadeklarowanej wysokości, nie mniejszej jednak niż określona uchwałą Zarządu Kasy;



- 4) wyrazić na piśmie zgodę na potrącenie z jego wynagrodzenia za pracę, zasiłku chorobowego i wychowawczego wszelkich należności przypadających od niego na rzecz Kasy;
 - 5) dbać o dobro Kasy, jej rozwój oraz uczestniczyć w realizacji jej zadań statutowych, dbać o poszanowanie i pomnażanie majątku Kasy i zapobiegać marnotrawstwu i działaniu na jej szkodę;
 - 6) przestrzegać przepisów prawa, postanowień Statutu i opartych na nich regulaminów, a także postanowień i uchwał organów Kasy;
 - 7) zawiadamiać pisemnie Kasę o każdorazowej zmianie danych zawartych w deklaracji członkowskiej, o której mowa w § 7 ust. 4 nie później niż w terminie 30 dni od dnia ich zmiany.
2. Postanowień ust. 1 pkt 3 i 4 nie stosuje się do członków, niebędących osobami fizycznymi.

§ 10a

1. Członkowie Kasy mogą wpływać na funkcjonowanie Kasy wyłącznie poprzez Zebranie Przedstawicieli nie naruszając kompetencji pozostałych organów. Nieuprawnione wywieranie wpływu na Zarząd lub Radę Nadzorczą powinno zostać zgłoszone Komisji Nadzoru Finansowego.
2. Członkowie Kasy nie mogą ingerować w sposób sprawowania zarządu, w tym prowadzenie spraw przez Zarząd.

§ 11

1. Kasa jest obowiązana wypłacić po śmierci członka z jego wkładu członkowskiego i oszczędności:
 - 1) koszty pogrzebu członka w takim zakresie, w jakim pogrzeb ten odpowiada zwyczajom przyjętym w środowisku zmarłego - osobie, która przedłoży rachunki stwierdzające wysokość poniesionych przez nią wydatków;
 - 2) kwotę nie przekraczającą ogółem sumy przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia w gospodarce narodowej, ogłaszanej przez Prezesa Głównego urzędu Statystycznego, w okresie 5 lat kalendarzowych poprzedzających wypłatę - jeżeli członek pisemnie wskazał Kasie osoby, na których rzecz wypłata ma nastąpić; osobami wskazanymi przez członka mogą być jego małżonek, zstępni, rodzice, dziadkowie i rodzeństwo;
 - 3) kwotę równą wpłatom na rachunki, dokonanych przez organ rentowy z tytułu świadczeń z ubezpieczeń i zabezpieczeń społecznych, które nie przysługiwały za okres po śmierci posiadacza rachunków, wskazaną we wniosku organu rentowego skierowanym do kasy, wraz z podaniem numerów rachunków, na które dokonano wpłat.
2. Sumy określone w ust. 1 nie należą do spadku po członku.
3. Kasa zwolniona jest od wypłaty pełnej lub częściowej kwoty, o której mowa w ust. 1 pkt 3, jeżeli przed otrzymaniem wniosku organu rentowego dokonała z tych rachunków wypłat innym uprawnionym osobom, które to wypłaty nie pozwalają zrealizować wniosku w całości lub w części, oraz w ciągu 30 dni od otrzymania wniosku poinformuje o tym organ rentowy, wraz ze wskazaniem osób, które pobrały wypłaty.
4. Kasa nie odpowiada za szkody wynikające z wykonania czynności, o których mowa w ust. 1 pkt 3 oraz ust. 3. Odpowiedzialność w tym zakresie ponosi organ rentowy, który wystąpił z wnioskiem.

C. WPISOWE, UDZIAŁY I WKŁADY

§ 12

1. Wpisowe wynosi 50 zł (słownie: pięćdziesiąt złotych), a wysokość jednego udziału 120 zł (słownie: sto dwadzieścia złotych).
2. Członek Kasy obowiązany jest do zadeklarowania co najmniej jednego udziału.
3. Członek może posiadać większą liczbę udziałów, które przed wpłaceniem powinien pisemnie zadeklarować.
4. Udziały należy wpłacać nie później niż w terminie 30 dni od dnia otrzymania zawiadomienia o uzyskaniu członkostwa. Dodatkowo zadeklarowane udziały powinny być

- wpłacone najpóźniej w terminie 30 dni od daty ich zadeklarowania. Na wniosek członka, jak również w innych uzasadnionych wypadkach, Zarząd może wyrazić zgodę na dokonanie wpłaty z tytułu wniesienia udziałów w nie więcej niż 12 ratach miesięcznych.
5. W przypadku podniesienia wysokości udziału członek obowiązany jest do jego uzupełnienia w terminie 30 dni licząc od zarejestrowania zmiany w Krajowym Rejestrze Sądowym. W razie nie dokonania wpłaty w pełnej wysokości w powyższym terminie, na poczet należnej wpłaty zalicza całość lub odpowiednią część nadwyżki wniesionego wkładu ponad kwotę, o jakiej mowa w § 14 ust. 1. Postanowienie ust. 4 stosuje się odpowiednio.
 6. Na poczet udziału, o jakim mowa w ust. 1 zalicza się nadwyżkę wniesionego wkładu ponad kwotę określoną w § 14 ust. 1.
 7. Kasa może potrącić z oszczędności członka zgromadzonych na indywidualnym koncie spółdzielczym (IKS) kwotę dopłaty do pełnej wysokości zadeklarowanych, a nie wniesionych udziałów członkowskich.
 8. W przypadku braku możliwości dokonania potrącenia, o jakim mowa w ust. 7 nin. par. Kasa wezwie pisemnie członka do uzupełnienia zadeklarowanych, a niewniesionych udziałów, wyznaczając mu dodatkowy 14 dniowy termin. Członek, który po otrzymaniu pisemnego wezwania przez Kasę, nie wniesie udziałów w terminie i w wymaganej Statutem wysokości, może zostać wykreślony z rejestru członków (§18 ust.2 pkt.1 Statutu).

§ 13

1. Z uwzględnieniem zawartych w Statucie zastrzeżeń odnoszących się do członków Kasy, o których mowa w § 6 ust. 2, wszyscy członkowie Kasy mają równe prawa i obowiązki bez względu na ilość posiadanych udziałów.
2. Członek Kasy nie może przed ustaniem członkostwa żądać zwrotu wpłat dokonanych na udziały obowiązkowe.
3. Zwrot wpłat na udziały nadobowiązkowe następuje po zatwierdzeniu sprawozdania finansowego Kasy za rok, w którym członek wystąpił z żądaniem zwrotu tych udziałów. Kasa zobowiązana jest wypłacić udziały w terminie 30 dni licząc od dnia zatwierdzenia sprawozdania, o którym mowa wyżej.
4. Członkowi nie przysługuje prawo żądania zwrotu udziałów, jeżeli zostały one przeznaczone na pokrycie strat Kasy.
5. Roszczenia o wypłatę udziału/udziałów ulegają przedawnieniu z upływem 3 (trzech) lat od dnia, w którym stały się wymagalne.

§ 14

1. Członek Kasy obowiązany jest wpłacić w terminie 1 miesiąca od dnia podjęcia uchwały w sprawie przyjęcia w poczet członków spółdzielni wkład członkowski w wysokości 1 zł (słownie: jeden złoty).
2. W przypadku ustania członkostwa wypłata wkładu następuje po dniu ustania członkostwa w Kasie.
3. Na poczet wkładu, o jakim mowa w ust. 1, zalicza się dotychczasowym członkom Kasy odpowiednią część zgromadzonych przez nich wkładów. Pozostała część zgromadzonych wcześniej wkładów podlega przekazaniu na obowiązkowy rachunek systematycznego oszczędzania, o jakim mowa w § 10 ust.1 pkt. 3.

D.USTANIE CZŁONKOSTWA

§ 15

Członkostwo w Kasie ustaje na skutek:

- 1) wystąpienia członka,
- 2) wykluczenia członka,
- 3) wykreślenia członka,
- 4) śmierci członka lub ustania zdolności prawnej członka niebędącego osobą fizyczną.

§ 16



1. Członek może w każdym czasie wystąpić z Kasy składając Zarządowi pisemne zgłoszenie wystąpienia, z zachowaniem 1 miesięcznego okresu wypowiedzenia.
2. Bieg okresu wypowiedzenia rozpoczyna się od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po dniu zgłoszenia wystąpienia.
3. Za datę wystąpienia członka z Kasy uważa się następnny dzień po upływie okresu wypowiedzenia.

§ 17

1. Członek może zostać wykluczony z Kasy w wypadku, gdy z jego winy umyślnej lub z powodu rażącego niedbalstwa dalsze pozostawanie w Kasie nie da się pogodzić z postanowieniami niniejszego Statutu lub dobrymi obyczajami.
2. Wykluczenie może nastąpić, gdy członek:
 - 1) świadomie szkodzi Kasie lub działa wbrew jej interesom;
 - 2) uporczywie narusza postanowienia Statutu, regulaminów i innych uchwał organów Kasy;
 - 3) uporczywie uchyla się od wykonywania istotnych zobowiązań wobec Kasy;
 - 4) świadomie wprowadza Kasę w błąd celem nabycia określonych uprawnień lub osiągnięcia nieuzasadnionych korzyści.

§ 18

1. Członek Kasy, który nie wykonuje obowiązków statutowych z przyczyn przez niego nie zawinionych, może być pozbawiony członkostwa przez wykreślenie z rejestru członków.
2. Przyczyną wykreślenia z rejestru członków Kasy może być
 - 1) nie wpłacenie w terminie udziałów w wysokości określonej Statutem,
 - 2) nie wpłacanie w terminie rat systematycznego oszczędzania na IKS,
 - 3) nie wykonywanie innych zobowiązań wobec Kasy.
3. Ustanie więzi, o której mowa w § 2 ust. 2, nie stanowi przyczyny wykreślenia członka z rejestru członków.

§ 19

1. Wykluczenia lub wykreślenia dokonuje Rada Nadzorcza, która przed podjęciem uchwały ma obowiązek wysłuchania wyjaśnień zainteresowanego członka.
2. Rada nadzorcza ma obowiązek zawiadomić członka na piśmie wraz z uzasadnieniem o wykreśleniu albo wykluczeniu z Kasy w terminie dwóch tygodni od dnia podjęcia uchwały. Uzasadnienie powinno zawierać w szczególności motywy, którymi się kierowała Rada Nadzorcza uznając, że zachowanie członka wyczerpuje przesłanki wykluczenia albo wykreślenia określone w Statucie. Zawiadomienie powinno być wysłane listem poleconym. Zawiadomienie zwrócone z powodu nie zgłoszenia przez członka zmiany podanego przez niego adresu ma moc prawną doręczenia.
3. Członek Kasy ma prawo:
 - a) odwołać się od uchwały o wykluczeniu albo o wykreśleniu do Walnego Zgromadzenia (Zebrania Przedstawicieli) w terminie określonym w § 22 ust.2 niniejszego Statutu;
 - b) zaskarżyć uchwałę Rady Nadzorczej do sądu w terminie sześciu tygodni od dnia doręczenia członkowi uchwały z uzasadnieniem; postanowienia § 32 niniejszego Statutu stosuje się odpowiednio.
4. W wypadku bezskutecznego upływu terminu do rozpatrzenia odwołania przez Walne Zgromadzenie (Zebranie Przedstawicieli) termin do zaskarżenia do sądu uchwały Rady Nadzorczej, o którym mowa w ust. 3 lit. b) biegnie od dnia, w którym odwołanie powinno być najpóźniej rozpatrzone.
5. W wypadku wniesienia do Walnego Zgromadzenia (Zebrania Przedstawicieli) odwołania od uchwały Rady Nadzorczej w sprawie wykluczenia lub wykreślenia członka Kasy ma prawo być obecny przy rozpatrywaniu odwołania i popierać je. Do wniesienia odwołania i jego rozpatrzenia stosuje się § 22 niniejszego Statutu.
6. Wykluczenie albo wykreślenie staje się skuteczne z chwilą:
 - a) bezskutecznego upływu terminu do zaskarżenia do sądu uchwały Rady Nadzorczej, chyba że członek przed upływem tego terminu wniósł odwołanie od uchwały Rady Nadzorczej do Walnego Zgromadzenia (Zebrania Przedstawicieli);

- b) bezskutecznego upływu terminu do wniesienia odwołania do Walnego Zgromadzenia (Zebrania Przedstawicieli) od uchwały Rady Nadzorczej, jeżeli termin ten jest dłuższy od terminu do zaskarżenia do sądu uchwały Rady Nadzorczej;
- c) bezskutecznego upływu terminu do zaskarżenia do sądu uchwały Walnego Zgromadzenia (Zebrania Przedstawicieli);
- d) prawomocnego oddalenia przez sąd powództwa o uchylenie uchwały Rady Nadzorczej albo Walnego Zgromadzenia (Zebrania Przedstawicieli).

§ 20

1. Rozliczenie z byłym członkiem z tytułu wypłaconych udziałów oraz ich zwrot następuje w ciągu miesiąca od dnia zatwierdzenia przez Walne Zgromadzenie (Zebranie Przedstawicieli) sprawozdania finansowego za rok, w którym członek przestał należeć do Kasy poprzez przekazanie środków pieniężnych na rachunek wskazany w złożonym wypowiedzeniu lub wypłatę gotówkową.
2. Kasa może potrącić ze zwracanych udziałów swoje roszczenia do członka z tytułu czynności wchodzących w zakres jej statutowej działalności.

§ 21

Członka zmarłego skreśla się z rejestru członków Kasy ze skutkiem od dnia, w którym nastąpiła śmierć.

Rozdział II. Postępowanie wewnętrzzspółdzielcze

§ 22

1. W sprawach między członkiem a Kasą członkowi przysługuje prawo wniesienia odwołania:
 - 1) od uchwały Zarządu – do Rady Nadzorczej
 - 2) od uchwały Rady Nadzorczej – do Walnego Zgromadzenia (Zebrania Przedstawicieli).
2. W każdym przypadku odwołanie przysługuje do jednego organu Kasy i może być wniesione w ciągu czterech tygodni od daty otrzymania pisemnego zawiadomienia o uchwale Rady Nadzorczej lub Zarządu.
3. Odwołanie powinno być rozpatrzone na:
 - 1) najbliższym posiedzeniu Rady Nadzorczej, nie później jednak niż w ciągu trzech miesięcy od dnia otrzymania odwołania przez Kasę,
 - 2) najbliższym Walnym Zgromadzeniu (Zebraniu Przedstawicieli), nie później jednak niż w ciągu osiemnastu miesięcy od dnia otrzymania odwołania przez Kasę.
4. Organ odwoławczy powinien rozpatrzyć odwołanie wniesione po upływie wymienionego w ust. 2 terminu, jeżeli opóźnienie nie przekracza sześciu miesięcy a odwołujący się usprawiedliwi je wyjątkowymi okolicznościami. Wniosek o rozpatrzenie sprawy mimo upływu terminu wraz z uzasadnieniem, składa się łącznie z odwołaniem.
5. W przypadku wniesienia przez członka odwołania bieg przedawnienia i terminów zawitych ulega zawieszeniu do dnia zakończenia postępowania wewnętrzzspółdzielczego, jednakże przez okres nie dłuższy niż rok od dnia, w którym organ odwoławczy powinien rozpatrzyć odwołanie.
6. Postępowanie wewnętrzzspółdzielcze ulega umorzeniu w przypadku zaskarżenia przez członka uchwały w postępowaniu sądowym.

III. ORGANY KASY

§ 23

1. Organami Kasy są:
 - 1) Walne Zgromadzenie (Zebranie Przedstawicieli);
 - 2) Rada Nadzorcza zwana w treści Statutu Radą;
 - 3) Zarząd zwany w treści Statutu Zarządem;
 - 4) Zebrania Grup Członkowskich.
2. Wybory do organów Kasy dokonywane są w głosowaniu tajnym spośród nieograniczonej liczby kandydatów będących członkami Kasy. Odwołanie członka organu następuje także w głosowaniu tajnym.



3. Uchwały organów Kasy zapadają, - z zastrzeżeniem ust. 5 - zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy liczby członków.
4. Przy obliczaniu wymaganej większości głosów dla podjęcia uchwały przez organ Kasy uwzględnia się tylko głosy oddane za i przeciw uchwale.
5. Tryb zwoływania posiedzeń organów Kasy oraz sposób i warunki podejmowania uchwał przez te organy określa Statut i oparte na nim regulaminy tych organów.
6. Członkowie organów Kasy powinni wykonywać swoje czynności z największą starannością i dbać o pełną realizację przez Kasę jej zadań gospodarczych i społeczno-kulturalnych oraz dbać o dobro członków oraz Kasy jako całości.
- 6a. Członkowie organów działając w interesie Kasy powinni mieć na względzie cele oraz zasady prowadzenia działalności określone przez przepisy prawa, regulacje wewnętrzne oraz rekomendacje nadzorcze.
7. Członkami Rady Nadzorczej, Zarządu Kasy i Komisji Kredytowej mogą być wyłącznie osoby, które nie były prawomocnie skazane za przestępstwo umyślne przeciwko mieniu, dokumentom lub przestępstwo skarbowe.
8. W Radzie Nadzorczej i w Zebraniu Przedstawicieli Kasy udział pracowników kasy, będących jej członkami, nie może przekroczyć 1/3 składu Rady Nadzorczej lub Zebrania Przedstawicieli.
9. Członkowie organów Kasy wykonują swoje funkcje nieodpłatnie. Przysługuje im jedynie zwrot prawidłowo udokumentowanych faktycznie poniesionych wydatków związanych z prowadzeniem spraw kasy, z zastrzeżeniem § 47.

A. Walne Zgromadzenie (Zebranie przedstawicieli)

§ 24

1. Walne Zgromadzenie jest najwyższym organem Kasy.
2. Członek może brać udział w Walnym Zgromadzeniu tylko osobiście. Członkowie Kasy, o których mowa w § 6 ust. 2, uczestniczą w Walnym Zgromadzeniu przez swych przedstawicieli ustawowych.
3. Członek ma prawo korzystania na własny koszt z pomocy prawnej lub pomocy eksperta. Osoby, z których pomocy korzysta członek nie są uprawnione do zabierania głosu.
4. Każdemu członkowi przysługuje jeden głos bez względu na liczbę posiadanych udziałów.
5. W Walnym Zgromadzeniu mają prawo uczestniczyć z głosem doradczym przedstawiciele Krajowej Spółdzielczej Kasy Oszczędnościowo - Kredytowej, przedstawiciele Krajowej Rady Spółdzielczej oraz - na zaproszenie Rady Nadzorczej - inne osoby.

§ 25

1. Jeżeli liczba członków Kasy przekroczy 100 osób Walne Zgromadzenie zostaje zastąpione przez Zebranie Przedstawicieli.
2. Wyboru przedstawicieli na Zebranie Przedstawicieli dokonują Zebrania Grup Członkowskich w liczbie ustalonej przez Radę Nadzorczą, proporcjonalnie do ilości członków danej grupy według stanu na dzień 1-szy stycznia tego roku, w którym dokonywane są wybory.
3. Czas trwania przedstawicielstwa wynosi 5 lat i uprawnia przedstawicieli do uczestnictwa w pięciu kolejnych zwyczajnych Zebraniach Przedstawicieli. Kadencja Przedstawicieli, którzy zostali wybrani na Zebraniach Grup Członkowskich w terminie 12,13,14 czerwca 2013 roku wynosi 9 lat i uprawnia do uczestnictwa w dziewięciu kolejnych Zwyczajnych Zebraniach Przedstawicieli w latach 2013 – 2021.
4. Mandat przedstawiciela wygasa z upływem terminu określonego w ust. 3. Utrata mandatu przed upływem kadencji następuje w razie odwołania przez organ dokonujący wyboru lub ustania członkostwa w Kasie. Miejsce przedstawiciela, który mandat utracił - do końca kadencji – zajmuje osoba, która otrzymała następną w kolejności ilość głosów w wyborach przedstawicieli w danej grupie członkowskiej.
5. Do Zebrania Przedstawicieli stosuje się odpowiednio postanowienia Statutu o Walnym Zgromadzeniu.
6. Członek Kasy niebędący przedstawicielem może uczestniczyć w Zebraniu Przedstawicieli bez prawa głosu. O zamiarze uczestnictwa w Zebraniu Przedstawicieli członek Kasy

obowiązany jest poinformować Zarząd Kasy na co najmniej 10 dni przed planowanym Zebraniem Przedstawicieli.

7. W Zebraniu Przedstawicieli biorą udział członkowie Rady i Zarządu.

§ 26

Do wyłącznej właściwości Walnego Zgromadzenia poza innymi sprawami wymienionymi w przepisach prawa, w szczególności w ustawie Prawo spółdzielcze, ustawie o spółdzielczych kasach oszczędnościowo-kredytowych, rekomendacjach nadzorczych organów nadzoru oraz w Statucie Kasy, należy:

- 1) uchwalanie kierunków rozwoju działalności Kasy;
- 2) rozpatrywanie sprawozdań Rady Nadzorczej, zatwierdzenie sprawozdań rocznych i sprawozdań finansowych oraz podejmowanie uchwał co do wniosków członków Kasy, Rady Nadzorczej, Zarządu w tych sprawach i udzielanie absolutorium członkom Zarządu;
- 3) rozpatrywanie wniosków wynikających z przedstawionego protokołu polustracyjnego z działalności Kasy oraz podejmowanie uchwał w tym zakresie;
- 4) podejmowanie uchwał w przedmiocie przekazania nadwyżki bilansowej na zwiększenie funduszu zasobowego lub sposobu pokrycia strat;
- 5) podejmowanie uchwał w sprawie zbycia nieruchomości, zbycia zakładu lub innej wyodrębnionej jednostki organizacyjnej;
- 6) oznaczanie najwyższej sumy zobowiązań, jaką Kasa może zaciągnąć;
- 7) podejmowanie uchwał w sprawie przystępowania do innych organizacji gospodarczych oraz występowania z nich;
- 8) podejmowanie uchwał w sprawie łączenia, podziału lub likwidacji Kasy;
- 9) rozpatrywanie w postępowaniu wewnątrzspółdzielczym odwołań od uchwał Rady Nadzorczej podjętych w pierwszej instancji;
- 10) uchwalanie zmian Statutu;
- 11) wybór i odwoływanie członków Rady Nadzorczej;
- 12) uchwalenie regulaminu obrad Walnego Zgromadzenia;
- 13) uchwalanie procedury oceny kwalifikacji członków Rady Nadzorczej oraz Zarządu, w tym regulaminu wyboru Rady;
- 14) dokonanie oceny kwalifikacji Zarządu i Rady Nadzorczej i członków tych organów,
- 15) uchwalanie regulaminu działania Rady Nadzorczej.

§ 27

1. Zwyczajne Walne Zgromadzenie zwołuje Zarząd raz w roku w terminie do dnia 30 czerwca.
2. Nadzwyczajne Walne Zgromadzenie może być zwołane z ważnych powodów przez Zarząd w każdym czasie.
3. Zarząd zobowiązany jest także zwołać Nadzwyczajne Walne Zgromadzenie na żądanie:
 - 1) Rady Nadzorczej;
 - 2) co najmniej 1/3 ogólnej liczby członków.
4. Nadzwyczajne Zebranie Przedstawicieli Zarząd zwołuje także na żądanie:
 - 1) Zebrań Grup Członkowskich, obejmujących co najmniej 1/5 ogólnej liczby członków Kasy;
 - 2) 1/3 przedstawicieli na Zebraniu Przedstawicieli.
5. Żądanie zwołania Walnego Zgromadzenia powinno być złożone na piśmie z podaniem celu jego zwołania.
6. Nadzwyczajne Walne Zgromadzenie w przypadkach określonych w ust. 3 i 4 powinno być zwołane w takim terminie, aby mogło się odbyć nie później niż w ciągu sześciu tygodni od dnia wniesienia żądania. Jeżeli to nie nastąpi, zwołuje je Rada Nadzorcza, Kasa Krajowa lub Krajowa Rada Spółdzielcza, na koszt Kasy.
7. Uprawnieni do żądania zwołania Walnego Zgromadzenia mogą również żądać umieszczenia oznaczonych spraw w porządku jego obrad pod warunkiem wystąpienia z tym żądaniem na co najmniej 10 dni przed terminem Walnego Zgromadzenia.

§ 28



1. O czasie, miejscu i porządku obrad Walnego Zgromadzenia zawiadamia się członków, Kasę Krajową oraz Krajową Radę Spółdzielczą listem poleconym nadanym co najmniej na 14 dni przed terminem Walnego Zgromadzenia, lub doręczając osobiście za potwierdzeniem odbioru co najmniej na 14 dni przed terminem Walnego Zgromadzenia.
2. Członek, korzystający z uprawnienia, o którym mowa w § 19 ust. 3 lit. a) niniejszego Statutu powinien być zawiadomiony o terminie Walnego Zgromadzenia co najmniej trzy tygodnie przed tym terminem.
3. W przypadku zastąpienia Walnego Zgromadzenia przez Zebranie Przedstawicieli, postanowienia ust.1 mają zastosowanie tylko w odniesieniu do przedstawicieli członków, Kasy Krajowej i Krajowej Rady Spółdzielczej. Pozostali członkowie Kasy powinni być zawiadomieni o czasie, miejscu i porządku obrad Zebrania Przedstawicieli przez wywieszenie ogłoszeń w siedzibie i jednostkach organizacyjnych SKOK (oddziałach i punktach kasowych).
4. W przypadku wniesienia do porządku obrad Walnego Zgromadzenia dodatkowych spraw, uzupełniony porządek obrad powinien być podany do wiadomości członków Kasy, Kasy Krajowej i Krajowej Rady Spółdzielczej na 7 dni przed terminem Walnego Zgromadzenia, w sposób określony w ust.1 i 3.

§ 29

1. Walne Zgromadzenie może podejmować uchwały jedynie w sprawach objętych porządkiem obrad podanym do wiadomości członków w terminach i w sposób określony w § 28. Nie dotyczy to uchwały o odwołaniu członka Zarządu w związku z odmową udzielenia mu absolutorium.
2. Walne Zgromadzenie może podejmować uchwały w obecności co najmniej połowy uprawnionych do głosowania (quorum). Walne Zgromadzenie zwołane w drugim terminie z powodu braku quorum może podejmować uchwały bez względu na liczbę obecnych, pod warunkiem uczynienia o tym wzmianki w zawiadomieniu o zwołaniu Walnego Zgromadzenia.
3. Głosowanie na Walnym Zgromadzeniu odbywa się jawnie, z wyjątkiem wyborów do organów Kasy oraz odwoływania ich członków. Na żądanie 1/10 liczby członków obecnych na Walnym Zgromadzeniu zarządza się głosowanie tajne również w innych sprawach objętych porządkiem obrad.

§ 30

Szczegółowy tryb obradowania i podejmowania uchwał określa regulamin obrad Walnego Zgromadzenia.

§ 31

1. Z obrad Walnego Zgromadzenia sporządza się protokół, który podpisują Przewodniczący i Sekretarz Walnego Zgromadzenia, wybrani przez nie na początku obrad.
2. Protokoły przechowuje Zarząd Kasy.
3. Protokoły są jawne dla członków Kasy, Kasy Krajowej i Krajowej Rady Spółdzielczej.

§ 32

1. Uchwały Walnego Zgromadzenia obowiązują wszystkich członków Kasy oraz jej organy.
2. Uchwała sprzeczna z ustawą jest nieważna.
3. Uchwała sprzeczna z postanowieniami statutu bądź dobrymi obyczajami lub godząca w interesy Kasy albo mająca na celu pokrzywdzenie jej członka może być zaskarżona do sądu.
4. Każdy członek Kasy lub zarząd może wytoczyć powództwo o uchylenie uchwały. Jednakże prawo zaskarżenia uchwały w sprawie wykluczenia albo wykreślenia członka przysługuje wyłącznie członkowi wykluczonemu albo wykreślonemu.
5. Jeżeli Zarząd wytacza powództwo, Kasę reprezentuje pełnomocnik ustanowiony przez Radę Nadzorczą. W wypadku nieustanowienia pełnomocnika sąd właściwy do rozpoznania sprawy ustanawia kuratora dla Kasy.
6. Powództwo o uchylenie uchwały Walnego Zgromadzenia powinno być wniesione w ciągu sześciu tygodni od dnia odbycia Walnego Zgromadzenia, jeżeli zaś powództwo wnosi członek nieobecny na Walnym Zgromadzeniu na skutek jego wadliwego zwołania - w

- ciągu sześciu tygodni od dnia powzięcia wiadomości przez tego członka o uchwale, nie później jednak niż przed upływem roku od dnia odbycia Walnego Zgromadzenia.
7. Jeżeli ustawa lub statut wymagają zawiadomienia członka o uchwale, termin sześciotygodniowy wskazany w ust. 6 biegnie od dnia tego zawiadomienia dokonanego w sposób wskazany w statucie.
 8. Sąd może nie uwzględnić upływu terminu, o którym mowa w ust. 6, jeżeli utrzymanie uchwały Walnego Zgromadzenia w mocy wywołałoby dla członka szczególnie dotkliwe skutki, a opóźnienie w zaskarżeniu tej uchwały jest usprawiedliwione wyjątkowymi okolicznościami i nie jest nadmierne.
 9. Orzeczenie sądu ustalające nieistnienie albo nieważność uchwały walnego zgromadzenia bądź uchylające uchwałę ma moc prawną względem wszystkich członków Kasy oraz wszystkich jej organów.

B. RADA NADZORCZA

§ 33

Rada Nadzorcza sprawuje kontrolę i nadzór nad działalnością Kasy.

§ 34

1. Rada Nadzorcza składa się z 4 (czterech) do 8 (ośmiu) członków: Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego, Sekretarza i pozostałych członków.
2. Rada Nadzorcza powoływana i odwoływana jest przez Walne Zgromadzenie spośród nieograniczonej liczby kandydatów.
3. Członkami Rady Nadzorczej mogą być osoby, które nie były prawomocnie skazane za przestępstwo umyślne przeciwko mieniu, dokumentom lub przestępstwo karno - skarbowe.
4. Do Rady Nadzorczej mogą być wybierani wyłącznie członkowie Kasy, przy czym udział pracowników Kasy będących jej członkami nie może przekroczyć 1/3 składu Rady Nadzorczej.
5. W składzie Rady Nadzorczej powinien być zapewniony odpowiedni udział członków niezależnych, poprzez:
 - a) respektowanie zasady maksymalnego udziału 1/3 pracowników Kasy w Radzie Nadzorczej,
 - b) brak powiązań członków Rady z Kasą w ten sposób, że w skład Rady Nadzorczej nie mogą wchodzić osoby będące kierownikami bieżącej działalności gospodarczej Kasy lub pełnomocnikami Zarządu oraz osoby pozostające z członkami Zarządu lub kierownikami bieżącej działalności gospodarczej Kasy w związku małżeńskim albo w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej i w drugim stopniu linii bocznej,
 - c) respektowanie zasady, że członkowie Rady Nadzorczej nie powinni obecnie lub w ciągu ostatnich trzech lat być współnikiem lub pracownikiem obecnego lub byłego podmiotu dokonującego badania sprawozdania finansowego Kasy.
6. Członkowie Rady Nadzorczej Kasy powinni posiadać kompetencje do należytego wykonywania obowiązków nadzorowania Kasy wynikające z:
 - a) wiedzy (posiadanej z racji zdobytego wykształcenia, odbytych szkoleń/seminariów, uzyskanych tytułów zawodowych lub stopni naukowych oraz nabytej w inny sposób w toku kariery zawodowej),
 - b) doświadczenia (nabytego w toku sprawowania określonych funkcji lub zajmowania określonych stanowisk),
 - c) umiejętności niezbędnych do wykonywania powierzonych funkcji.
7. Indywidualne kompetencje poszczególnych członków Rady Nadzorczej Kasy uzupełniają się w taki sposób, aby umożliwić zapewnienie odpowiedniego poziomu kolegialnego sprawowania nadzoru nad wszystkimi obszarami działania Kasy.
8. Każdy z członków Rady Nadzorczej Kasy powinien dawać rękojmię należytego wykonywania powierzonych mu obowiązków.
9. W składzie Rady Nadzorczej Kasy wszystkie osoby władają językiem polskim oraz wykazują się odpowiednim doświadczeniem i znajomością polskiego rynku finansowego

niezbędnymi w nadzorowaniu Kasy na polskim rynku finansowym.
 10. W przypadku niepełnego składu Rady Nadzorczej, powinien on być niezwłocznie uzupełniony.

§ 35

1. Kadencja Rady Nadzorczej trwa 5 (pięć) lat.
2. Kadencja Rady Nadzorczej upływa z dniem odbycia Zwyczajnego Zebrania Przedstawicieli za ostatni rok ich urzędowania.
3. Kadencja Rady Nadzorczej, która została wybrana na podstawie uchwały nr 17/XXI/12 Zwyczajnego XXI Zebrania Przedstawicieli z dnia 25.06.2012 r. wynosi 9 lat, tj. do odbycia Zwyczajnego Zebrania Przedstawicieli w roku 2021.

§ 36

1. Mandat członka Rady Nadzorczej wygasa z upływem kadencji, na którą został wybrany.
2. Utrata mandatu przed upływem kadencji następuje w wypadku ustania członkostwa w Kasie, rezygnacji oraz w wypadku odwołania członka Rady przez Walne Zgromadzenie większością 2/3 głosów.
3. W przypadku, o którym mowa w ust.2, Walne Zgromadzenie dokonuje wyboru - do końca kadencji - nowego członka Rady Nadzorczej.

§ 36a

1. Rada Nadzorcza Kasy sprawuje kontrolę i nadzór nad działalnością Kasy w imieniu wszystkich członków Kasy, kierując się przy wykonywaniu swoich zadań dbałością o prawidłowe i bezpieczne działanie Kasy, w tym sprawuje nadzór nad systemem zarządzania oraz ocenia adekwatność i skuteczność tego systemu.
2. Rada Nadzorcza Kasy posiada możliwość podejmowania na bieżąco niezbędnych czynności nadzorczych w szczególności w zakresie realizacji przyjętych celów strategicznych lub istotnych zmian poziomu ryzyka lub materializacji istotnych ryzyk w działalności Kasy, a także w zakresie sprawozdawczości finansowej, w tym wprowadzania istotnych zmian w polityce rachunkowości mających znaczący wpływ na treść informacji finansowej.
3. Rada Nadzorcza Kasy oraz poszczególni jej członkowie przy wykonywaniu nadzoru kierują się obiektywną oceną i osądem.

§ 37

1. Rada w ramach pełnionych funkcji statutowych, posiada w szczególności następujące kompetencje kontrolne i nadzorcze:
 - 1) zatwierdzanie strategii działania Kasy i planów finansowych,
 - 2) zatwierdzanie planów działania Kasy;
 - 3) ustalanie liczby Grup Członkowskich i przynależności członków Kasy do poszczególnych Grup Członkowskich na zasadach określonych w Statucie,
 - 4) ustalanie liczby Przedstawicieli wybieranych na Zebranie Przedstawicieli przez poszczególne Grupy Członkowskie na zasadach określonych w Statucie,
 - 5) uchwalanie regulaminu obrad Zebrania Grupy Członkowskiej,
 - 6) uchwalanie regulaminu działania Zarządu oraz Komisji Kredytowej,
 - 7) zatwierdzanie struktury organizacyjnej Kasy,
 - 8) powoływanie i odwoływanie członków Zarządu oraz Komisji Kredytowej,
 - 9) wybieranie, w głosowaniu tajnym, pełnomocnika na Zwyczajne/Nadzwyczajne Walne Zgromadzenie Krajowej Spółdzielczej Kasy Oszczędnościowo-Kredytowej,
 - 10) dokonywanie wyboru podmiotu do badania sprawozdań finansowych,
 - 11) badanie okresowych sprawozdań Zarządu oraz badanie pod względem rzetelności i prawidłowości rocznych sprawozdań finansowych Kasy i podejmowanie uchwał w tym zakresie,
 - 12) określanie zasad sprawowania kontroli wewnętrznej,

- 13) analizowanie przebiegu realizacji planów finansowych,
 - 14) dokonywanie okresowych ocen wykonania przez Kasę jej zadań gospodarczych, ze szczególnym uwzględnieniem przestrzegania praw jej członków,
 - 15) dokonywanie oceny adekwatności i skuteczności systemu kontroli wewnętrznej,
 - 16) dokonywanie oceny adekwatności i skuteczności systemu zarządzania ryzykiem,
 - 17) kontrolę nad sposobem załatwiania przez Zarząd wniosków organów Kasy oraz wniosków zgłaszanych przez członków,
 - 18) rozpatrywanie skarg na działalność Zarządu,
 - 19) podejmowanie uchwał w sprawie nabycia i obciążenia nieruchomości;
 - 20) podejmowanie uchwał w sprawie przystępowania do organizacji społecznych oraz występowania z nich,
 - 21) czuwanie nad prawidłowym dokumentowaniem wszelkich operacji finansowych Kasy;
 - 22) przeprowadzanie dorocznych oraz doraźnych rewizji ksiąg i dokumentacji finansowych Kasy bądź inicjowanie przeprowadzenia takiej rewizji;
 - 23) przedstawienie Zebraniu Przedstawicieli sprawozdań ze swej działalności, zawierających wyniki kontroli i ocenę sprawozdań finansowych oraz ocenę działalności Zarządu, a także wniosków z przeprowadzonej lustracji;
 - 24) podejmowanie uchwał w sprawach czynności prawnych dokonywanych między Kasą a członkiem Zarządu lub dokonywanych przez Kasę w interesie członka Zarządu oraz reprezentowanie Kasy przy tych czynnościach; Do reprezentowania Kasy przy dokonywaniu czynności prawnych między Kasą a członkiem Zarządu wystarczy dwóch członków Rady przez nią upoważnionych odrębną uchwałą;
 - 25) podejmowanie uchwał w sprawie zawieszenia członka Rady i występowanie z wnioskiem o jego odwołanie do organu, który go wybrał w przypadkach określonych w Statucie,
 - 26) zwoływanie Zebrania Przedstawicieli w warunkach określonych w Statucie;
 - 27) informowanie Komisji Nadzoru Finansowego o składzie Zarządu oraz o zmianie jego składu niezwłocznie po jego powołaniu lub po dokonaniu zmiany jego składu;
 - 28) zawieszanie w czynnościach członków Zarządu, jeśli ich działalność jest sprzeczna z prawem lub jeżeli działalność ta jest sprzeczna z interesem Kasy lub Statutem. Uchylenie uchwały o zawieszeniu lub odwołanie powinno nastąpić nie później, niż w terminie 30 dni od podjęcia uchwały o zawieszeniu. W tym czasie osoba zawieszona ma prawo do złożenia wyjaśnień na posiedzeniu Rady Nadzorczej.
 - 29) kontrolowanie prawidłowości podejmowanych przez Zarząd uchwał, wykonywania przez Kasę uchwał jej organów, zaleceń wynikających z kontroli przeprowadzonych w Kasie, a także zaleceń polustracyjnych;
 - 30) uczestniczenie w lustracji i rozpatrywanie ocen działalności Kasy i wydanych na ich podstawie zaleceń polustracyjnych;
 - 31) podejmowanie uchwał w sprawie pozbawienia członkostwa przez wykluczenie lub wykreślenie z rejestru członków Kasy;
 - 32) wybór pełnomocnika reprezentującego Kasę w sprawach z powództwa Zarządu Kasy o uchylenie uchwały Zebrania Przedstawicieli;
 - 33) podejmowanie uchwał w sprawie wyrażenia zgody na udzielenie kredytu/pożyczki członkom Zarządu.
2. Rada Nadzorcza, uwzględniając decyzje Zebrania Przedstawicieli, odpowiada za wprowadzenie zasad wynagradzania członków Zarządu Kasy, w tym szczegółowych kryteriów i warunków uzasadniających uzyskanie zmiennych składników wynagrodzenia.
 3. Rada Nadzorcza sprawuje nadzór nad wprowadzoną polityką wynagradzania, w tym dokonuje weryfikacji spełnienia kryteriów i warunków uzasadniających uzyskanie zmiennych składników wynagrodzenia przed wypłatą całości lub części tego wynagrodzenia.
 4. Rada Nadzorcza przygotowuje i przedstawia Zebraniu Przedstawicieli raz w roku raport z oceny funkcjonowania polityki wynagrodzeń w Kasie.
 5. Rada Nadzorcza dokonuje regularnej, corocznej oceny stosowania przez Kasę „Zasad Ładu korporacyjnego dla instytucji nadzorowanych” wydanych przez Komisję Nadzoru Finansowego, a wyniki tej oceny są udostępniane na stronie internetowej Kasy oraz

Anna Kulep

przekazywane pozostałym organom Kasy.

§ 38

1. W celu wykonania swoich zadań Rada Nadzorcza może żądać od Zarządu, Komisji Kredytowej i pracowników Kasy wszelkich sprawozdań, informacji i wyjaśnień, przeglądać księgi i dokumenty oraz sprawdzać bezpośrednio stan majątku Kasy.
2. W przypadku stwierdzenia, w toku wykonywania nadzoru nadużyć, wystąpienia poważnych błędów, w tym mających znaczący wpływ na treść informacji finansowej lub innych poważnych nieprawidłowości w funkcjonowaniu Kasy, Rada Nadzorcza powinna podjąć odpowiednie działania, w szczególności zażądać od Zarządu wyjaśnień i zalecić mu wprowadzenie skutecznych rozwiązań przeciwdziałających wystąpieniu podobnych nieprawidłowości w przyszłości.
3. Rada Nadzorcza jeżeli jest to niezbędne dla sprawowania prawidłowego i efektywnego nadzoru, może zażądać od Zarządu wystąpienia do wybranego podmiotu zewnętrznego w celu przeprowadzenia określonych analiz lub zasięgnięcia jego opinii w określonych sprawach.

§ 39

1. Nadzór wykonywany przez Radę Nadzorczą Kasy ma charakter stały. Posiedzenia Rady Nadzorczej zwołuje Przewodniczący Rady lub w razie jego nieobecności, Wiceprzewodniczący w miarę potrzeby, nie rzadziej jednak niż raz na dwa miesiące.
2. Pierwsze posiedzenie Rady Nadzorczej odbywa się w terminie 14 dni od wyboru Rady. W celu sprawnego działania na pierwszym posiedzeniu każdej z kadencji Rady Nadzorczej, członkowie Rady Nadzorczej wybierają spośród siebie Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego i Sekretarza.
3. Posiedzenie Rady Nadzorczej powinno być zwołane na wniosek 1/3 członków Rady lub na wniosek Zarządu w terminie dwóch tygodni od dnia zgłoszenia wniosku.
4. Wybór przewodniczącego Rady Nadzorczej powinien być dokonywany w oparciu o doświadczenie oraz umiejętności kierowania takim organem przy uwzględnieniu kryterium niezależności.
5. Uchwały Rady Nadzorczej zapadają zwykłą większością głosów przy obecności, co najmniej połowy liczby członków Rady, wliczając członków, którzy biorą udział w posiedzeniu za pośrednictwem środków bezpośredniego komunikowania się na odległość. W razie równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego. Członkowie Rady biorący udział w posiedzeniu za pośrednictwem środków bezpośredniego komunikowania się na odległość nie mogą brać udziału w głosowaniu w sprawach objętych głosowaniem tajnym.
6. Rada Nadzorcza – w sytuacjach wyjątkowych – może podejmować uchwały poza posiedzeniami, w trybie pisemnym lub przy wykorzystaniu środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość: z wykorzystaniem narzędzi teleinformatycznych. Uchwała jest ważna, gdy wszyscy członkowie Rady zostali powiadomieni o treści projektu uchwały oraz terminie oddania głosu.
7. Tryb zwoływania posiedzeń Rady oraz sposób i warunki podejmowania uchwał określa Regulamin działania Rady Nadzorczej.

§ 40

1. Członkowie Rady powinni wykonywać swoje czynności z największą starannością i dbać o realizację przez Kasę jej zadań gospodarczych i społeczno-kulturalnych.
2. Każdy z członków Rady Nadzorczej Kasy powinien wykonywać swoją funkcję w sposób aktywny, wykazując się niezbędnym poziomem zaangażowania w pracę Rady Nadzorczej.
3. Niezbędny poziom zaangażowania przejawia się w poświęcaniu czasu w wymiarze umożliwiającym należyte wykonywanie zadań Rady Nadzorczej Kasy.
4. Pozostała aktywność zawodowa członka Rady Nadzorczej Kasy nie może odbywać się z

uszczerbkiem dla jakości i efektywności sprawowanego nadzoru.

5. Członkowie Rady Nadzorczej zobowiązani są do przestrzegania tajemnicy prawnie chronionej oraz tajemnicy zawodowej w zakresie wszelkich informacji stanowiących tajemnicę Kasy, jakie uzyskali w związku z wykonywaniem funkcji członka Rady. Zobowiązanie do przestrzegania tajemnicy zawodowej obowiązuje członków Rady Nadzorczej również po wygaśnięciu ich mandatów w Radzie Nadzorczej, bezterminowo – czyli bez zakreślania czasookresu wymienionego zobowiązania.
6. Członek Rady Nadzorczej obowiązany jest przestrzegać przepisów Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity Dz. U. z 2014 r. poz. 1182), w zakresie danych osobowych uzyskanych w związku z pełnioną funkcją.

§40a

1. Członkowie Rady Nadzorczej nie mogą zajmować się interesami konkurencyjnymi wobec Kasy a w szczególności uczestniczyć jako wspólnicy lub członkowie władz w podmiotach gospodarczych prowadzących działalność konkurencyjną wobec Kasy. Naruszenie zakazu konkurencji stanowi podstawę odwołania członka Rady oraz powoduje inne skutki prawne przewidziane w odrębnych przepisach.
2. W przypadku naruszenia przez członka Rady Nadzorczej zakazu konkurencji określonego w ust. 1 Rada może podjąć uchwałę o zawieszeniu członka tego organu w pełnieniu czynności. W takim wypadku Zarząd w terminie 3 miesięcy od dnia podjęcia uchwały zwołuje Zebranie Przedstawicieli, które rozstrzyga o uchyleniu zawieszenia bądź o odwołaniu zawieszonoego członka Rady.

§40b

1. Członek Rady Nadzorczej Kasy powinien powstrzymać się od podejmowania aktywności zawodowej lub pozazawodowej, która mogłaby prowadzić do powstania konfliktu interesów lub w inny sposób wpływać negatywnie na jej reputację jako członka Rady Nadzorczej Kasy.
2. Konflikt interesu dotyczy sytuacji, gdy członek Rady Nadzorczej ma podjąć decyzję o charakterze ekonomicznym w sprawie swojej lub małżonka albo osoby pozostającej z nim w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej i w drugim stopniu linii bocznej lub podmiotu którego jest właścicielem lub współwłaścicielem jest członek Rady Nadzorczej bądź w którym ma udziały lub akcje bądź jest członkiem organu zarządzającego, prokurentem lub pełnomocnikiem (niniejszy zapis nie ma zastosowania do spółek akcyjnych notowanych na Giełdzie Papierów Wartościowych).

§40c

1. Rada Nadzorcza Kasy w ramach monitorowania wykonywania czynności badania sprawozdania finansowego uzgadnia zasady przeprowadzania czynności przez podmiot uprawniony do badania sprawozdań finansowych, w tym w zakresie proponowanego planu czynności.
2. Współpraca Rady Nadzorczej Kasy z podmiotem uprawnionym do badania sprawozdań finansowych jest udokumentowana. Dokonywane jest to poprzez zamieszczenie odpowiednich zapisów w protokołach z posiedzeń Rady Nadzorczej.
3. Rozwiązanie umowy z podmiotem uprawnionym do badania sprawozdań finansowych poddane jest ocenie Rady Nadzorczej Kasy, który informację o przyczynach tego rozwiązania zamieszcza w corocznym raporcie zawierającym ocenę sprawozdań finansowych Kasy.

C. ZARZĄD

§ 41

1. Zarząd składa się z 3 (trzech) do 5 (pięciu) członków, w tym z Prezesa Zarządu, dwóch Wiceprezesów Zarządu oraz Członków Zarządu.
2. Członków Zarządu, w tym prezesa i wiceprezesów, wybiera Rada Nadzorcza spośród członków Kasy w głosowaniu tajnym.

[Handwritten signature]

3. Członek Zarządu może być odwołany przez Radę Nadzorczą większością 2/3 głosów. Odwołanie nie wymaga uzasadnienia.
4. Powołanie Prezesa Zarządu następuje za zgodą Komisji Nadzoru Finansowego w trybie przewidzianym w ustawie o spółdzielczych kasach oszczędnościowo-kredytowych. Z wnioskiem o wyrażenie zgody występuje Rada.
5. Powołanie pozostałych członków Zarządu następuje na wniosek Prezesa Zarządu.
6. Co najmniej 2 (dwóch) członków Zarządu Kasy, w tym Prezes Zarządu, powinno posiadać kwalifikacje i doświadczenie zawodowe dające rękojmię prowadzenia działalności Kasy z zachowaniem bezpieczeństwa wkładów i lokat w niej zgromadzonych. Wszyscy członkowie Zarządu powinni pozostawać z Kasą w stosunku pracy związanym z pełnioną funkcją. Dodatkowa aktywność zawodowa członka Zarządu poza Kasą nie powinna prowadzić do takiego zaangażowania czasu i nakładu pracy, aby negatywnie wpływać na właściwe wykonywanie funkcji.
7. Członek Zarządu powinien powstrzymać się od podejmowania aktywności zawodowej lub pozazawodowej, która mogłaby prowadzić do powstania konfliktu interesów lub wpływać negatywnie na jego reputację.

§ 42

1. Zarząd kieruje działalnością Kasy i reprezentuje ją na zewnątrz.
2. Do kompetencji Zarządu należy podejmowanie wszelkich decyzji nie zastrzeżonych w ustawie lub Statucie innym organom Kasy, w szczególności:
 - 1) przyjmowanie członków i prowadzenie ich rejestru zgodnie z wymogami prawa spółdzielczego oraz występowanie z wnioskiem o pozbawienie członkostwa;
 - 2) przygotowywanie i uchwalanie planów działania Kasy;
 - 3) przygotowywanie i uchwalanie rocznego planu dochodów i wydatków Kasy;
 - 4) prowadzenie działalności oszczędnościowej i kredytowej, w tym ustalanie wysokości oprocentowania wkładów członkowskich, oszczędności, pożyczek i kredytów oraz uchwalanie regulaminów usług;
 - 5) zawieranie umów i zaciąganie zobowiązań oraz podejmowanie innych czynności prawnych niezbędnych dla realizacji zadań Kasy;
 - 6) sprawowanie nadzoru nad prowadzeniem księgowości;
 - 7) podejmowanie decyzji w zakresie uruchamiania punktów kasowych i oddziałów, jak również ich likwidacji;
 - 8) zatrudnianie pracowników niezbędnych do prowadzenia spraw Kasy oraz podejmowanie decyzji w sprawach osobowych pracowników Kasy;
 - 9) określanie zadań oraz sprawowanie kontroli i nadzoru nad ich wykonywaniem przez pracowników Kasy,
 - 10) zabezpieczenie majątku Kasy;
 - 11) rozpatrywanie i załatwianie wniosków członków,
 - 12) zwoływanie Zebrania Przedstawicieli Członków i Zebrań Grup Członkowskich;
 - 13) przedkładanie Zebraniu Przedstawicieli, i Zebraniom Grup Członkowskich rocznych sprawozdań i sprawozdań finansowych do zatwierdzenia;
 - 14) zabezpieczenie majątku Kasy;
 - 15) przygotowywanie projektów uchwał na posiedzenia Rady Nadzorczej i Zebrania Przedstawicieli Członków;
 - 16) wykonywanie uchwał Zebrania Przedstawicieli Członków i Rady Nadzorczej;
 - 17) uchwalanie regulaminu dostępu członków Kasy do dokumentów, o jakich mowa w § 9 ust. 1 pkt 10.
3. Zarząd składa sprawozdanie ze swej działalności Radzie Nadzorczej, Walnemu Zgromadzeniu (Zebraniu Przedstawicieli) i Zebraniom Grup Członkowskich.
4. Zarząd zobowiązany jest wyłożyć w lokalu Kasy co najmniej na 14 dni przed terminem Walnego Zgromadzenia roczne sprawozdanie z działalności Kasy łącznie ze sprawozdaniem finansowym i opinią biegłego rewidenta, jeżeli podlega ono obowiązkowemu badaniu.

5. Do obowiązków członków Zarządu Kasy, należy powiadamianie Rady o toczących się przeciwko nim postępowaniach karnych lub postępowaniach w sprawie o przestępstwo skarbowe oraz o skazaniu prawomocnym wyrokiem w tych sprawach.

§ 43

1. (usunięty)
2. W sprawach z zakresu prawa pracy czynności dokonuje Prezes Zarządu z zastrzeżeniem postanowień § 37 pkt 24 niniejszego Statutu.
3. (usunięty)

§ 44

1. Zarząd Kasy pracuje kolegialnie na odbywanych okresowo posiedzeniach.
2. Prezes Zarządu koordynuje pracę Zarządu.
3. Decyzje kolegialne podejmowane są w formie uchwał zapadających zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy członków Zarządu.
4. Członkowie Zarządu nie mogą brać udziału w głosowaniu w sprawach wyłącznie ich dotyczących.
5. W wypadkach pilnych uchwała może zapaść bez odbycia posiedzenia w drodze podpisania jej projektu kolejno przez poszczególnych członków Zarządu (tryb obiegowy).
6. Posiedzenia Zarządu odbywają się w języku polskim w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w miesiącu.
7. Każdy członek Zarządu ma prawo żądać zwołania posiedzenia, ilekroć uzna to za stosowne.
8. Prezes Zarządu zwołuje i ustala termin i porządek posiedzeń.
9. Z posiedzenia Zarządu sporządza się protokół w języku polskim i podpisują go wszyscy obecni na posiedzeniu członkowie Zarządu.
10. W okresie pomiędzy posiedzeniami członkowie Zarządu wykonują swoje czynności w ramach podziału kompetencji.
11. Funkcjonowanie, tryb pracy oraz szczegółowy podział kompetencji dla poszczególnych Członków Zarządu określa Regulamin Zarządu uchwalony przez Radę Nadzorczą.

§ 45

1. Oświadczenia woli za Kasę składają dwaj członkowie Zarządu lub jeden członek Zarządu i pełnomocnik.
2. Oświadczenia, o których mowa w ust.1, składa się w ten sposób, że pod nazwą Kasy osoby upoważnione do ich składania umieszczają swoje podpisy.
3. Oświadczenia pisemne skierowane do Kasy, a złożone w jej lokalu albo jednemu z członków Zarządu lub pełnomocnikowi mają skutek prawny względem Kasy.

§ 46

Zarząd może udzielić jednemu z członków Zarządu lub innej osobie pełnomocnictwa do dokonywania czynności określonego rodzaju lub czynności szczególnych.

§ 47

Członkom Zarządu przysługuje wynagrodzenie z tytułu pełnionych funkcji na podstawie stosunku pracy lub innego odrębnego stosunku prawnego pozostającego w związku z pełnioną funkcją.

§ 48

1. W Kasie działa w charakterze opiniodawczym Komisja Kredytowa.
2. Członkowie Komisji Kredytowej nie mogą być członkami Rady Nadzorczej lub Zarządu.

§ 48a

1. Komisja Kredytowa składa się z 3 (trzech) do 5 (pięciu) osób: Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego i pozostałych członków, powoływanych i odwoływanych przez Radę Nadzorczą spośród członków Kasy.
2. Kadencja Komisji Kredytowej trwa 2 (dwa) lata.

§ 49

1. Do zadań komisji kredytowej należy w szczególności przedstawianie Zarządowi:
 - 1) opinii w sprawie wniosków o udzielenie pożyczek i kredytów;
 - 2) propozycji w przedmiocie wyboru zabezpieczenia pożyczek i kredytów;

Handwritten signature

- 3) propozycji warunków, na jakich można udzielić pożyczek i kredytów;
 - 4) projektów wniosków w sprawie przedłużenia terminu spłaty pożyczek i kredytów oraz przymusowego ściągnięcia nie spłaconych w terminie pożyczek i kredytów.
2. Zasady powoływania i odwoływania oraz szczegółowy zakres i tryb działania Komisji Kredytowej określa Regulamin Komisji Kredytowej uchwalony przez Radę Nadzorczą.

E. ZEBRANIE GRUP CZŁONKOWSKICH

§ 50

1. W Zebraniu Grupy Członkowskiej uczestniczą członkowie Kasy obsługiwani przez wyodrębnione pod względem organizacyjnym jednostki Kasy (oddziały, punkty kasowe).
2. Podziału członków Kasy na Grupy Członkowskie dokonuje Rada Nadzorczą przed każdym Zebraniem Przedstawicieli.
3. Zebrania Grup Członkowskich zwołuje Zarząd Kasy przed każdym Zebraniem Przedstawicieli. O terminie, miejscu i porządku obrad Zebrania zawiadamia się wszystkich członków danej grupy poprzez wywieszenie ogłoszeń na tablicach ogłoszeń w siedzibie Kasy i jednostkach organizacyjnych, o których mowa w ust. 1 przynajmniej na 7 dni przed datą Zebrania.
4. Zebranie Grupy Członkowskiej może być ponadto zwołane na żądanie Rady Nadzorczej, skierowane do Zarządu na piśmie z podaniem celu Zebrania. W takim wypadku Zarząd zwołuje Zebranie w takim terminie, aby mogło się ono odbyć w ciągu miesiąca od dnia wniesienia żądania.
5. Każdy członek Kasy uczestniczy tylko w jednym Zebraniu Grupy Członkowskiej i przysługuje mu jeden głos.
6. Postanowienia § 29 ust. 2 Statutu stosuje się odpowiednio.

§ 51

1. Do uprawnień Zebrania Grupy Członkowskiej należy:
 - 1) wybieranie i odwoływanie przedstawicieli na Zebranie Przedstawicieli spośród członków Grupy Członkowskiej;
 - 2) rozpatrywanie spraw, które mają być przedmiotem obrad najbliższego Zebrania Przedstawicieli i zgłoszenia swoich wniosków w tych sprawach;
 - 3) rozpatrywanie okresowych sprawozdań Rady Nadzorczej i Zarządu;
 - 4) wyrażanie swojej opinii i zgłaszanie do właściwych organów Kasy wniosków w sprawach Kasy, a zwłaszcza we wspólnych sprawach członków wchodzących w skład Zebrania Grupy Członkowskiej.
2. Organ Kasy, do którego kierowana jest opinia lub wniosek w trybie ust.1 pkt.4, obowiązany jest tę opinię lub wniosek rozważyć i o sposobie ich wykorzystania powiadomić Zebranie Grupy Członkowskiej.

§ 52

1. Zebranie Grupy Członkowskiej wybiera każdorazowo spośród siebie Przewodniczącego i Sekretarza Zebrania. W przypadku gdy żaden z kandydatów spośród członków nie wyrazi zgody na kandydowanie lub nie zostanie wybrany funkcje należące do Przewodniczącego i Sekretarza spełnia przedstawiciel Rady Nadzorczej lub Zarządu, który otworzył Zebranie.
2. Zebranie Grupy Członkowskiej w pierwszym terminie może podejmować uchwały w obecności, co najmniej połowy uprawnionych do głosowania (quorum).
3. W razie stwierdzenia, że w Zebraniu Grupy Członkowskiej nie bierze udziału wymagana liczba członków, przedstawiciel Rady Nadzorczej lub Zarządu obecny na Zebraniu zamyka obrady.
4. Zebranie zwołane w drugim terminie z powodu braku quorum może podejmować uchwały bez względu na liczbę obecnych, pod warunkiem uczynienia o tym wzmianki w zawiadomieniu o zwołaniu Zebrania Grupy Członkowskiej.
5. Zebranie Grupy Członkowskiej może podejmować uchwały wyłącznie w sprawach objętych porządkiem obrad podanym do wiadomości członków w terminie i w sposób określony w § 50 ust. 3.

6. Uchwały Zebrania zapadają zwykłą większością głosów. Przy obliczaniu wymaganej większości uwzględnia się tylko głosy oddane za i przeciw uchwale.
7. W głosowaniu tajnym wybiera się i odwołuje przedstawicieli na Zebranie Przedstawicieli.
8. Zebrania Grup Członkowskich są protokołowane. Protokół podpisują Przewodniczący i Sekretarz Zebrania.
9. Szczegółowe zasady działania Zebrań Grup Członkowskich określa Regulamin obrad Zebrania Grupy Członkowskiej uchwalony przez Radę Nadzorczą.

F. POSTANOWIENIA WSPÓLNE DLA RADY NADZORCZEJ, ZARZĄDU, KOMISJI KREDYTOWEJ

§ 53

Członkowie organów oraz pracownicy Kasy obowiązani są do zachowania tajemnicy zawodowej w zakresie i na zasadach uregulowanych w art. 9e i f Ustawy z dnia 5 listopada 2009 r. o spółdzielczych kasach oszczędnościowo – kredytowych.

§ 54

1. Członkowie Rady Nadzorczej, Zarządu i Komisji Kredytowej nie mogą zajmować się interesami konkurencyjnymi wobec Kasy, a w szczególności uczestniczyć jako wspólnicy lub członkowie władz w podmiotach gospodarczych prowadzących działalność konkurencyjną wobec Kasy. Naruszenie zakazu konkurencji stanowi podstawę odwołania członka Rady, Zarządu lub komisji kredytowej oraz powoduje inne skutki prawne przewidziane w odrębnych przepisach.
2. W przypadku naruszenia przez członka Rady Nadzorczej zakazu konkurencji określonego w ust. 1 Rada może podjąć uchwałę o zawieszeniu członka tego organu w pełnieniu czynności. W takim wypadku Zarząd w terminie trzech miesięcy od dnia podjęcia uchwały zwołuje Walne Zgromadzenie, które rozstrzyga o uchyleniu zawieszenia bądź o odwołaniu zawieszzonego członka Rady.

§ 55

1. Nie można być jednocześnie członkiem Zarządu i przedstawicielem na Zebranie przedstawicieli Kasy. Nie można być jednocześnie członkiem Rady i Zarządu ani Komisji Kredytowej. W razie konieczności Rada Nadzorcza może wyznaczyć jednego lub kilku swoich członków do czasowego pełnienia funkcji członka (członków) Zarządu.
2. Ustępujący członek Zarządu może być wybrany do Rady Nadzorczej dopiero po udzieleniu mu absolutorium.
3. W skład Rady Nadzorczej nie mogą wchodzić osoby będące kierownikami bieżącej działalności gospodarczej Kasy lub pełnomocnikami Zarządu oraz osoby pozostające z członkami Zarządu lub kierownikami bieżącej działalności gospodarczej Kasy w związku małżeńskim albo w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej i w drugim stopniu linii bocznej.
4. Członkowie Rady Nadzorczej i Zarządu nie mogą brać udziału w głosowaniu w sprawach wyłącznie ich dotyczących.
5. Członek Zarządu, Rady Nadzorczej oraz likwidator odpowiada wobec Kasy za szkodę wyrządzoną działaniem lub zaniechaniem sprzecznym z prawem lub postanowieniami statutu Kasy chyba, że nie ponosi winy.

IV. SYSTEM KONTROLI WEWNĘTRZNEJ

§ 56

1. W Kasie działa system kontroli wewnętrznej.
2. Celem systemu kontroli wewnętrznej jest wspomaganie procesów decyzyjnych przyczyniające się do zapewnienia:
 - 1) skuteczności i efektywności działania Kasy na zasadach rachunku ekonomicznego przy zapewnieniu korzyści członkom;
 - 2) wiarygodności sprawozdawczości finansowej;



- 3) zgodności działania Kasy z przepisami prawa, statutem i wydanymi na jego podstawie uchwałami organów Kasy.
3. System kontroli wewnętrznej obejmuje:
 - 1) mechanizmy kontroli ryzyka;
 - 2) badanie zgodności działania kasy z przepisami prawa, statutem i wydanymi na jego podstawie uchwałami organów kasy;
4. Zarząd projektuje, wprowadza oraz zapewnia działanie systemu kontroli wewnętrznej.
5. Rada sprawuje nadzór nad wprowadzeniem systemu kontroli wewnętrznej oraz ocenia jego adekwatność i skuteczność.
6. Szczegółowe zasady i zakres systemu kontroli wewnętrznej w kasie określa Regulamin funkcjonowania kontroli wewnętrznej uchwalony przez Zarząd kasy i zatwierdzony przez jej Radę Nadzorczą.
7. System kontroli wewnętrznej obejmuje dwa niezależne obszary: kontrolę funkcjonalną i kontrolę instytucjonalną.

§ 57

1. Celem kontroli funkcjonalnej jest zapewnienie zgodności wykonywanych czynności z procedurami, limitami, przepisami, bieżące reagowanie na niedomagania i uchybienia, a także monitorowanie efektywności wdrożonych mechanizmów kontrolnych.
2. Kontrola funkcjonalna sprawowana jest w zakresie jakości i poprawności czynności wykonywanych przez każdego pracownika oraz dodatkowo przez osoby z nim współpracujące i jego bezpośredniego przełożonego.

§ 58

1. Celem kontroli instytucjonalnej jest badanie, ocena i doskonalenie – w sposób niezależny i obiektywny – istniejących w kasie procedur i mechanizmów kontroli wewnętrznej i ich stosowania w praktyce oraz opiniowanie zarządzania kasą w tym skuteczności zarządzania ryzykiem związanym z działalnością kasy.
2. Kontrola instytucjonalna wykonywana jest zgodnie z rocznym planem kontroli wewnętrznej. Dodatkowo kontrola może być przeprowadzona jako kontrola doraźna.
3. Informacje na temat stwierdzonych nieprawidłowości i wniosków wynikających z przeprowadzonych kontroli wewnętrznych oraz działań podejmowanych w celu usunięcia nieprawidłowości lub realizacji wniosków są przekazywane okresowo, co najmniej raz w roku Radzie Nadzorczej.
4. Zarząd i Rada Nadzorcza są odpowiedzialne za stworzenie mechanizmów gwarantujących pracownikom komórki kontroli wewnętrznej niezależność przy wykonywaniu powierzonych zadań.

V. GOSPODARKA FINANSOWA KASY

§ 59

- 1a. W celu zapewnienia bezpieczeństwa ekonomicznego Kasa jest obowiązana posiadać fundusze własne, dostosowane do rozmiaru prowadzonej działalności.
1. Funduszami własnymi kasy są:
 - 1) fundusz udziałowy - powstający z wpłat udziałów członkowskich;
 - 2) fundusz zasobowy - powstający z wpłat wpisowego wnoszonego przez członków oraz nadwyżki bilansowej;
 - 3) fundusz z aktualizacji wyceny rzeczowych aktywów trwałych - utworzony na podstawie odrębnych przepisów;
 - 4) za zgodą Komisji Nadzoru Finansowego, zobowiązania z tytułu przyjęcia przez Kasę (zobowiązania podporządkowane) otrzymanych z:
 - a) funduszu stabilizacyjnego w kwocie i na zasadach ustalonych w decyzji Komisji Nadzoru Finansowego, wydanej na wniosek kasy, pomniejszanej na koniec każdego roku w ciągu ostatnich 5 lat trwania umowy o 20% tej kwoty - środków pieniężnych spełniających, zgodnie z umową, łącznie następujące warunki:
 - środki pieniężne przyjęto na okres, co najmniej 5 lat,

- środki pieniężne mogą być wycofane z kasy na jej wniosek przed upływem okresu umowy za zgodą Komisji Nadzoru Finansowego, z zachowaniem wymogu, o którym mowa w art.24 ust. 5 ustawy, o której mowa w §1 statutu,
 - środki pieniężne podlegają zwrotowi w ostatniej kolejności w przypadku upadłości kasy lub jej likwidacji,
 - zwrot środków pieniężnych nie jest zabezpieczony przez kasę bezpośrednio lub pośrednio,
- b) innych źródeł w kwocie i na zasadach ustalonych w decyzji Komisji Nadzoru Finansowego, wydanej na wniosek kasy, pomniejszanej na koniec każdego roku w ciągu ostatnich 5 lat trwania umowy o 20% tej kwoty - środków pieniężnych spełniających, zgodnie z umową, łącznie następujące warunki:
- środki pieniężne przyjęto na okres, co najmniej 5 lat,
 - środki pieniężne mogą być wycofane z kasy na jej wniosek przed upływem okresu umowy za zgodą Komisji Nadzoru Finansowego, z zachowaniem wymogu, o którym mowa w art.24 ust. 5, ustawy, o której mowa w §1 statutu,
 - środki pieniężne podlegają zwrotowi w ostatniej kolejności w przypadku upadłości kasy lub jej likwidacji,
 - zwrot środków pieniężnych nie jest zabezpieczony przez kasę bezpośrednio lub pośrednio,
- c) Bankowego Funduszu Gwarancyjnego w kwocie i na zasadach ustalonych w decyzji Komisji Nadzoru Finansowego, wydanej na wniosek kasy, pomniejszanej na koniec każdego roku w ciągu ostatnich 5 lat trwania umowy o 20% tej kwoty - środków pieniężnych spełniających, zgodnie z umową, łącznie następujące warunki:
- środki pieniężne przyjęto na okres co najmniej 5 lat,
 - środki pieniężne mogą być wycofane z kasy, na jej wniosek, przed upływem okresu umowy za zgodą Komisji Nadzoru Finansowego, z zachowaniem wymogu, o którym mowa w art.24 ust. 5 ustawy, o której mowa w §1 statutu,
 - środki pieniężne podlegają zwrotowi w ostatniej kolejności w przypadku upadłości kasy lub jej likwidacji;
- 5) za zgodą Komisji Nadzoru Finansowego, dodatkowa kwota odpowiedzialności członków, w części określonej przez Komisję Nadzoru Finansowego, przy czym suma kwoty dodatkowej odpowiedzialności członków, o której mowa w § 60 ust.5, i kwoty, o której mowa w pkt 4), nie może przewyższać 50% sumy funduszu udziałowego i funduszu zasobowego;
- 6) niezrealizowane zyski na instrumentach dłużnych zaklasyfikowanych, zgodnie z odrębnymi przepisami, jako dostępne do sprzedaży;
- 7) niezrealizowane zyski na instrumentach kapitałowych zaklasyfikowanych, zgodnie z odrębnymi przepisami, jako dostępne do sprzedaży.
2. Kasa tworzy fundusz oszczędnościowo - pożyczkowy będący w dyspozycji Kasy, powstający z wkładów członkowskich oraz gromadzonych przez członków oszczędności.

§ 60

1. Nadwyżka bilansowa zostaje przeznaczona na zwiększenie funduszu zasobowego.
2. Straty bilansowe pokrywane są z funduszu zasobowego, a w części przekraczającej fundusz zasobowy - z funduszu udziałowego.
3. Gdyby fundusze własne Kasy nie wystarczyły na pokrycie strat, walne zgromadzenie może podjąć uchwałę zobowiązującą członków do wcześniejszego wpłacenia udziałów, niż to przewiduje statut.
4. Rokiem obrachunkowym jest rok kalendarzowy.
5. Odpowiedzialność członków za straty powstałe w kasie jest równa podwójnej wysokości wpłaconych udziałów.

§ 61

1. Wkłady członkowskie są nieoprocentowane.
2. (usunięty)
3. (usunięty)

§ 62

[Handwritten signature]

Wkłady oszczędnościowe zapisuje się na imiennym rachunku członka Kasy.

§ 63

1. Kasa może potrącić z wkładu członkowskiego i oszczędności wymagalną kwotę pożyczki lub kredytu albo ich rat. W przypadku podjęcia przez Walne Zgromadzenie uchwały, o której mowa w § 60 ust. 3 Kasa może potrącić z wkładu członkowskiego i środków zgromadzonych na Indywidualnym Koncie Spółdzielczym (IKS) kwotę obowiązkowej dopłaty do pełnej wysokości zadeklarowanych udziałów członkowskich.
2. O dokonanych potrąceniu Zarząd Kasy zawiadamia członka na piśmie w terminie 7 dni od dnia potrącenia.
3. W wypadku potrącenia kwot z tytułów, o jakich mowa w ust. 1 z wkładu członkowskiego członek Kasy zobowiązany jest do uzupełnienia wkładu w terminie 3 miesięcy od dnia otrzymania zawiadomienia o dokonanych potrąceniu.

§ 64

Oszczędności członka złożone w Kasie, niezależnie od ilości dowodów na złożone oszczędności, są wolne od zajęcia na podstawie tytułu wykonawczego sądowego i administracyjnego do wysokości równej trzykrotnemu przeciętnemu wynagrodzeniu w gospodarce narodowej, ogłaszanemu przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego.

§ 65

1. Umowa pożyczki lub kredytu, niezależnie od wartości pożyczki lub kredytu, powinna być sporządzona w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Do umów kredytowych stosuje się odpowiednio przepisy prawa bankowego (art. 69, 70, 74-78).
3. Do umów o kredyt konsumencki zawieranych przez Kasę stosuje się przepisy ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o kredycie konsumenckim.

§ 66

1. Kasa udziela kredytów (pożyczek) wyłącznie swoim członkom uzależniając przyznanie kredytu od zdolności kredytowej członka. Przez zdolność kredytową rozumie się zdolność do spłaty zaciągniętego kredytu (pożyczki) wraz z odsetkami w terminach określonych w umowie. Członek jest obowiązany przedłożyć na żądanie Kasy dokumenty i informacje niezbędne do dokonania oceny tej zdolności.
2. (usunięty)
3. Wymagany poziom zabezpieczenia spłaty poszczególnych rodzajów kredytów (pożyczek) określa Zarząd.
4. Podstawę wpisu w księdze wieczystej hipoteki zabezpieczającej kredyt lub pożyczkę udzielaną przez kasę stanowi oświadczenie właściciela nieruchomości o ustanowieniu hipoteki na rzecz kasy, złożone w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 67

1. Łączna kwota pożyczek i kredytów udzielonych jednemu członkowi oraz zobowiązań tego członka wynikających z udzielonych poręczeń nie może przekraczać 10% funduszu oszczędnościowo-pożyczkowego, z zastrzeżeniem ust. 2-5 oraz § 70.
2. Kasa może udzielać pożyczek i kredytów członkom Rady Nadzorczej, Zarządu i komisji kredytowej, jeżeli:
 - 1) pożyczka lub kredyt nie są udzielane na warunkach bardziej korzystnych niż określone dla innych członków;
 - 2) kwota pożyczek i kredytów udzielanych łącznie tym osobom nie przekracza 20% funduszu oszczędnościowo-pożyczkowego Kasy.
3. Udzielenie kredytu lub pożyczki członkowi Zarządu wymaga uchwały Rady Nadzorczej. O udzieleniu kredytu lub pożyczki członkowi Rady Nadzorczej lub Komisji Kredytowej decyduje Zarząd, informując o podjętej uchwale Radę Nadzorczą.
4. W przypadku pożyczek i kredytów udzielanych na cele związane z działalnością gospodarczą łączna kwota takich pożyczek i kredytów udzielonych jednemu członkowi oraz udzielonych mu zobowiązań pozabilansowych nie może przekraczać 15% funduszy własnych Kasy.
5. Łączna kwota pożyczek i kredytów udzielonych wszystkim członkom na cele związane z działalnością gospodarczą nie może przekraczać 150% funduszy własnych Kasy.

§ 68

Spłata pożyczki (kredytu) powinna być dokonywana:

- 1) w terminach i w wysokości określonych w umowie;
- 2) poprzez potrącenie wymagalnej kwoty pożyczki (kredytu) lub jej raty z wynagrodzenia członka Kasy albo poprzez bezpośrednią wpłatę przez członka do Kasy lub na rachunek wskazany przez Kasę.

§ 69

1. Oszczędności członka oraz pożyczki i kredyty podlegają oprocentowaniu według zmiennych lub stałych stóp procentowych.
2. Wysokość stóp procentowych określa Zarząd Kasy.
3. (usunięty)

§ 70

1. Członek Kasy nie może być jednocześnie poręczycielem więcej niż dwóch pożyczek lub kredytów łącznie.
2. Członkowie Rady Nadzorczej, Zarządu i komisji kredytowej nie mogą poręczać pożyczek i kredytów.

§ 71

W razie ustania członkostwa roszczenie o zwrot pożyczki lub kredytu staje się wymagalne z dniem ustania członkostwa. Zarząd może postanowić inaczej w szczególnie uzasadnionych przypadkach.

§ 72

1. Środki finansowe Kasy, które nie są wykorzystywane na pożyczki i kredyty dla członków mogą być inwestowane z zachowaniem najwyższej staranności:
 - 1) w obligacje i inne papiery wartościowe emitowane lub gwarantowane przez Skarb Państwa lub Narodowy Bank Polski;
 - 2) jako lokaty, wkłady lub udziały w Kasie Krajowej;
 - 3) jako lokaty w bankach do wysokości gwarantowanej przez Bankowy Fundusz Gwarancyjny;
 - 4) w jednostki uczestnictwa funduszy rynku pieniężnego, o których mowa w art. 178 ustawy z dnia 27 maja 2004 r. o funduszach inwestycyjnych (Dz. U. Nr 146 poz. 1546 ze zm.).
2. Łączna kwota lokat w jednym banku, wartość wkładu, udziału, jednostek uczestnictwa lub nabytego papieru wartościowego jednego rodzaju nie może przekraczać 8% aktywów Kasy. Ograniczenia tego nie stosuje się papierów wartościowych, o których mowa w ust. 1 pkt. 1.

§ 73

Kasa ma obowiązek utrzymywać rezerwę płynną w wysokości nie mniejszej niż 10 % funduszu oszczędnościowo-pożyczkowego w formie gotówki lub innych formach ustalonych przez Komisję Nadzoru Finansowego na umotywowany wniosek Kasy Krajowej.

§ 74

Łączna wartość zakupionych przez Kasę środków trwałych nie może przekroczyć 100% funduszy własnych Kasy.

VI. ŁĄCZENIE, PODZIAŁ I LIKWIDACJA KASY

§ 75

Kasa może połączyć się z inną spółdzielczą kasą oszczędnościowo - kredytową na podstawie uchwał Zebrania Przedstawicieli Członków łączących się kas, powziętych większością 2/3 oddanych głosów, przy zachowaniu innych warunków określonych w ustawie - Prawo Spółdzielcze oraz Ustawie z dnia 5 listopada 2009 r. o spółdzielczych kasach oszczędnościowo - kredytowych.

§ 76

Podział, likwidacja lub upadłość Kasy odbywa się w trybie i na zasadach określonych w ustawie - Prawo Spółdzielcze oraz w ustawie o spółdzielczych kasach oszczędnościowo - kredytowych.

§ 77



1. Byłemu członkowi nie przysługuje prawo do funduszu zasobowego oraz innego majątku spółdzielni, z zastrzeżeniem ustępu 2.
2. Jeżeli zgodnie z uchwałą, o jakiej mowa art.125 § 5 ustawy prawo spółdzielcze pozostały majątek spółdzielni ma być w całości lub w części podzielony między członków, w podziale tym uwzględnia się byłych członków, którym do chwili przejścia albo postawienia spółdzielni w stan likwidacji nie wypłacono wszystkich udziałów.

§ 78

1. Spory w sprawach o prawa niemajątkowe pomiędzy Kasą a jej członkami, wynikające ze stosunku członkostwa oraz spory pomiędzy Kasą a inną spółdzielczą kasą oszczędnościowo – kredytową w sprawach o prawa majątkowe i niemajątkowe rozstrzygane będą przez stały Sąd Polubowny przy Stowarzyszeniu Krzewienia Edukacji Finansowej z siedzibą w Gdyni.
2. Sąd, o którym mowa w ust. 1, rozstrzygać będzie spory z zakresu prawa pracy pomiędzy Kasą a jej pracownikami, jeżeli zapis na ten Sąd zostanie sporządzony w formie pisemnej po powstaniu sporu.

VII. ZMIANA STATUTU

§ 79

1. Zmiana Statutu wymaga uchwały Zebrania Przedstawicieli podjętej większością 2/3 (dwóch trzecich) głosów.
2. Zmiana Statutu Kasy wymaga zatwierdzenia przez Komisję Nadzoru Finansowego.
3. Każdorazowa zmiana Statutu musi zostać zgłoszona w terminie 30 (trzydziestu) dni do Krajowego Rejestru Sądowego.
4. Zmiana Statutu nie wywołuje skutków prawnych przed jej wpisaniem do rejestru z wyjątkiem przewidzianym w art. 102 § 1 ustawy prawo spółdzielcze.

Przyjęto uchwałą nr 4/XXII/12 Nadzwyczajnego Walnego Zebrania Przedstawicieli SKOK Jowisz w dniu 23.10.2012 r., ze zmianami dokonanyymi uchwałami nr 20/XXIV/13, nr 21/XXIV/13, nr 22/XXIV/13, nr 23/XXIV/13, nr 24/XXIV/13, nr 25/XXIV/13, nr 26/XXIV/13, nr 27/XXIV/13, nr 29/XXIV/13, nr 30/XXIV/13, nr 31/XXIV/13, nr 32/XXIV/13, nr 33/XXIV/13, nr 34/XXIV/13, nr 35/XXIV/13, nr 36/XXIV/13, nr 37/XXIV/13 Zwyczajnego Zebrania Przedstawicieli SKOK Jowisz w dniu 28.06.2013 r., zmianami dokonanyymi uchwałami nr 14/XXV/14, nr 15/XXV/14, nr 17/XXV/14, nr 18/XXV/14, nr 19/XXV/14, nr 20/XXV/14, nr 21/XXV/14, nr 22/XXV/14, nr 23/XXV/14, nr 24/XXV/14, nr 25/XXV/14, nr 26/XXV/14, nr 27/XXV/14, nr 28/XXV/14, nr 29/XXV/14, nr 30/XXV/14 Zwyczajnego Zebrania Przedstawicieli SKOK Jowisz w dniu 18.06.2014 r. oraz zmianami dokonanyymi uchwałami nr 29/XXVI/15, nr 30/XXVI/15, nr 31/XXVI/15, nr 32/XXVI/15, nr 33/XXVI/15, nr 34/XXVI/15, nr 35/XXVI/15, nr 36/XXVI/15, nr 37/XXVI/15, nr 38/XXVI/15, nr 39/XXVI/15, nr 40/XXVI/15, nr 41/XXVI/15, nr 42/XXVI/15, nr 43/XXVI/15, nr 44/XXVI/15, nr 45/XXVI/15, nr 46/XXVI/15, nr 47/XXVI/15, nr 48/XXVI/15, nr 49/XXVI/15, nr 50/XXVI/15, nr 51/XXVI/15, nr 52/XXVI/15, nr 53/XXVI/15, nr 54/XXVI/15, nr 55/XXVI/15, nr 56/XXVI/15, nr 57/XXVI/15, nr 58/XXVI/15, nr 59/XXVI/15, nr 60/XXVI/15, nr 61/XXVI/15, nr 63/XXVI/15, nr 64/XXVI/15, nr 65/XXVI/15, nr 66/XXVI/15, nr 67/XXVI/15, nr 68/XXVI/15, nr 69/XXVI/15, nr 70/XXVI/15, nr 71/XXVI/15, nr 72/XXVI/15, nr 73/XXVI/15, nr 74/XXVI/15, nr 75/XXVI/15, nr 76/XXVI/15, nr 77/XXVI/15, nr 78/XXVI/15, nr 79/XXVI/15, nr 80/XXVI/15, nr 81/XXVI/15, nr 82/XXVI/15, nr 83/XXVI/15 Zwyczajnego Zebrania Przedstawicieli SKOK Jowisz w dniu 26.06.2015r.

[Signature]